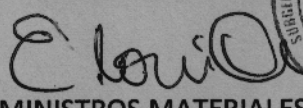


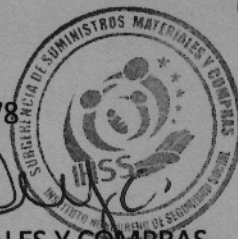
MEMORANDO
No.1922-SGSMYC-2025

01 de agosto del 2025

PARA: LIC. CECILIO OVIEDO
COMPRADOR PUBLICO CERTIFICADO 0078

DE: MSC. ELOÍSA MEJIA 
SUBGERENTE DE SUMINISTROS MATERIALES Y COMPRAS

ASUNTO: SOLICITUD DE VISTO BUENO, COMPRA FUERA DEL CATALOGO




Por medio de la presente, me permito solicitar su revisión y otorgamiento del Visto Bueno, en su calidad de Comprador Público Certificado (CPC), para proceder con la adquisición de Varios Materiales de Oficina por fuera del Catálogo Electrónico de ONCAE.

La solicitud obedece a que, tras verificar la disponibilidad en la plataforma correspondiente, se constató que algunos consumibles no se encuentran actualmente habilitados en el módulo de contratación y otros están con el precio muy elevado. Esta situación imposibilita realizar la compra por medio del Catálogo Electrónico y se procederá con la modalidad de Compra Menor.

Sin otro particular al respecto.

Atentamente,

Cc: Archivo
SEMG/sg


01.08.25
11:30 a.m.
vw ihss hm

Formulario F-I-008

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	Instituto Hondureño de Seguridad Social
Unidad de Compra que solicita el producto:	Subgerencia de Suministros, Materiales y Compras
Dirección:	Edificio Administrativo del IHSS, Barrio Abajo
Teléfono:	2222-6922
Correo Electrónico:	

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Bolígrafos corrientes tinta roja fijación de los dedos	6,000	58/Cubs78185	L.10,140.00
Goma Transparente pegamento frasco de 60 a 100ml	1,000	58/Cubs78185	L.22,100.00
Folder tamaño carta, color beige	500	58/Cubs78185	L.50,180.00
Folder tamaño oficio, color beige	1,000	58/Cubs78185	L.110,000.00

3. Datos del Producto	
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	Los siguientes productos no se encuentran en Catálogo Electrónico * Bolígrafos corrientes tinta roja fijación de los dedos * Goma Transparente pegamento frasco de 60 a 100ml Los siguientes productos aparecen en catálogo electrónico pero con precios muy elevados en comparación con los ofertados fuera del mismo. * Folder tamaño carta, color beige * Folder tamaño oficio, color beige
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	1- Los Bolígrafos corrientes tinta roja fijación de los dedos y Goma Transparente pegamento frasco de 60 a 100ml no los están ofertando en Catálogo Electrónico. 2- Los Folder tamaño carta, color beige y Folder tamaño oficio, color beige en Catálogo

Formulario F-I-008

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

	Electrónico ofrecen un precio muy elevado en comparación con las ofertas fuera del mismo
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen técnico del por que el producto no cumple)	Se adjunta Dictamen Técnico

**4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico
Indicar Datos del Proveedor**

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
	Distribuciones Valencia	L.97,458.70
	Distribuidora de Productos de Oficina y Aseo (DISPROA)	L.205,525.00

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: Santos Cecilio Oriedo

Puesto: Coordinador de Programaciones

Firma y Sello:

Fecha: 06 de agosto de 2025



6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: Ingrid Ileana Juarez Alamo

Puesto: Subgerente Administrativo y financiero

Firma y Sello:

Fecha de última modificación 17/01/2024

Versión 4.0.0

Formulario F-I-008

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Fecha: 31 julio 2025

7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada ☐

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC) ☐

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente ☐

Dictamen Técnico (cuando aplique) ☐

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique) ☐

Fecha de revisión _____

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Si	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____

Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Formulario F-I-008

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Firma y sello _____

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo Ingrid Ileana Juarez mayor de edad, de estado civil Soltera,
desempeñándome en el puesto de Sub-Gte Administrativo, y con tarjeta de
identidad/pasaporte No. 0801198609874, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este
acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: material y útiles de oficina no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. 072025 la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE en el término de quince (15) días hábiles, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa Departamento de Pco. Morazan, a los 31 días del mes de Julio del año 2025.

Institución: IHSS

Unidad Ejecutora: _____

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: Ingrid Ileana Juarez

Firma y Sello: _____

V04-01 de agosto de 2023

El usuario no podrá realizar cambios a la presente declaración

DICTAMEN TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA FUERA DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO

1. ANTECEDENTES Y PROPÓSITO

El presente dictamen técnico tiene como objetivo fundamental **justificar la necesidad y pertinencia de adquirir bolígrafos corrientes tinta roja, goma transparente, folder tamaño carta y folder tamaño oficio** fuera de los mecanismos del Catálogo Electrónico de HonduCompras. Esta solicitud se realiza en estricto cumplimiento de la normativa vigente que rige las compras fuera de dicho catálogo, y se sustenta en la no disponibilidad de los dos primeros productos requeridos y en la existencia de precios excesivamente altos en el catálogo para los dos últimos.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS

Para el correcto funcionamiento y operatividad de las distintas áreas administrativas y hospitalarias de la institución, se requieren los siguientes materiales de oficina:

- Bolígrafos corrientes tinta roja.
- Goma transparente (pegamento) en frasco de 60 ml.
- Folder tamaño carta, color beige (caja de 100 unidades).
- Folder tamaño oficio, color beige (caja de 100 unidades).

3. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA NO DISPONIBILIDAD O INSUFICIENCIA EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Se ha realizado una **exhaustiva verificación** en el Catálogo Electrónico de HonduCompras para identificar la disponibilidad y la conveniencia de precio de los materiales de oficina mencionados, obteniéndose los siguientes resultados que fundamentan la necesidad de proceder con una adquisición por fuera del catálogo:

- **Bolígrafos corrientes tinta roja y Goma transparente (pegamento) frasco de 60 ml:** Tras la búsqueda, se confirma que **estos productos no se encuentran disponibles** en el Catálogo Electrónico de HonduCompras con las especificaciones técnicas y presentaciones requeridas por la institución.
- **Folder tamaño carta, color beige (caja de 100 unidades) y Folder tamaño oficio, color beige (caja de 100 unidades):** Si bien estos productos sí figuran en el Catálogo Electrónico, se ha determinado mediante cotizaciones externas que **sus precios en el catálogo son significativamente más altos** en comparación con las ofertas obtenidas fuera de este. Adquirirlos a través del catálogo representaría un perjuicio económico para la institución y contravendría los principios de eficiencia y optimización de recursos públicos.

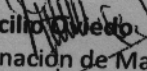
CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

En virtud de la evaluación técnica realizada y los resultados de la verificación en el Catálogo Electrónico, se concluye que la adquisición de los materiales de oficina

detallados es **indispensablemente necesaria** para asegurar el correcto y eficiente funcionamiento de las distintas áreas administrativas y hospitalarias que los utilizan.

Dado que los bolígrafos corrientes tinta roja y la goma transparente no están disponibles en el Catálogo Electrónico de HonduCompras, y que los folders tamaño carta y oficio presentan precios excesivamente altos en comparación con las cotizaciones de mercado, se **RECOMIENDA enfáticamente la autorización para proceder con la adquisición de estos materiales fuera del Catálogo Electrónico**. Esta medida asegurará la continuidad operativa de cada una de las áreas usuarias y permitirá una gestión eficiente de los recursos públicos.

Fecha: 04 de julio de 2025


Lic. Cecilio Quesada
Coordinación de Materiales
Subgerencia de Compras
IHSS



📁 Archivo
.../co



@IHSSHonduras

www.ihss.hn

CARPETA FOLDER DE CARTULINA TAMAÑO CARTA COLOR MANILA, ALTA CALIDAD (ZONA 10)



REDIPO

Precio Lps.198.00

Cantidad 500



Cantidad mínima de despacho: 1

[Generar Orden de Compra](#)

Unidad de Medida: Resma

Marca: SUPAPEL

[Ver Detalle](#)

CARPETA FOLDER DE CARTULINA TAMAÑO OFICIO COLOR MANILA, ALTA CALIDAD (ZONA 8)



REDIPO

Precio Lps.230.00

Cantidad 1000



Cantidad mínima de despacho: 1

[Generar Orden de Compra](#)

Unidad de Medida: Resma

Marca: SUPAPEL

[Ver Detalle](#)

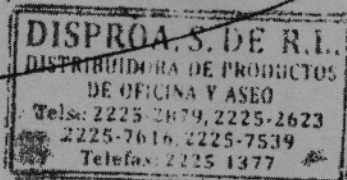
R.T.N. 08019995290621

COTIZACION

No.	Cantidad	Unidad	Descripción	P. unitario	Total
1	6000	C/U	Bolígrafos corrientes tinta rojo Tiny line***	1.69	10,140.00
2	500	Cajas	Folders tamaño carta de 100 unidades	105.80	52,900.00
3	1000	Cajas	Folders tamaño oficina de 100 unidades	117.00	117,000.00
4	1000	C/U	Frascos de goma transparente pegamento 60 a 100ml		Agotado
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
			SUB TOTAL		180,040.00
		*	15% I S V		25,485.00
			TOTAL		205,525.00

Artículos con * no pagan impuesto**

CE SAR AUGUSTO RAMOS B
DISPROA
99935113



Cotización No. 2025-22170

Registro tributario: 08011986138652

Cliente: SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Dirección: CENTRO CIVICO GUBERNAMENTAL

Correo: SIN REGISTRO

Teléfono: 22326029

Fecha: 2025-06-27

Hora: 15:37:51

Vence: 2025-06-27

RTN: 08019000233040

Código	Producto	Medida	Precio	Exento	Cantidad	Importe
1552	FOLDER MANILA (100UND) T/CARTA DVALENCIA	RESMA	105.38	NO	500.00	52,690.00
1554	FOLDER MANILA (100UND) T/OFICIO DVALENCIA	RESMA	131.38	NO	100.00	13,138.00
4336	LAPIZ TINTA CORONA VISTA PRO 12 UND 1.0MM COLOR ROJO BP-940-RD	CAJA	38.43	SI	500.00	19,215.00
4519	SILICON LIQUIDO 100ML CB-SL100 COLA BLANCA	UNIDAD	22.10	NO	100.00	2,210.00

Vendedor: Angel Villela

Cotizador: Daniela Torres

Precios sujetos a cambios.

Importe exonerado:	L. 0.00
Importe Grabado 15%:	L. 68,038.00
Importe Grabado 18%:	L. 0.00
Importe Exento:	L. 19,215.00
Desc. y Rebajas 0%:	L. 0.00
Sub Total:	L. 87,253.00
Impuesto sobre venta 15%:	L. 10,205.70
Impuesto sobre venta 18%:	L. 0.00

Total a Pagar: L. 97,458.70

"NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO
LEMPIRAS CON SETENTA CENTAVOS"

Firma y Sello